

Guía para el diligenciamiento del formulario de propuestas de sesiones

17 LACIGF 2024

El Foro de Gobernanza de Internet de América Latina y el Caribe LACIGF, hace un llamado para la postulación de Sesiones para el 17° LACIGF 2024, que se celebrará en la ciudad de Santiago de Chile en noviembre de 2024.

Las postulaciones pueden ser enviadas hasta el 11 de agosto de 2024 a través del formulario disponible en: <https://lacigf.org/formulario-postulacion-a-sesiones/>

Este documento es una guía para el diligenciamiento del formulario. Para conocer el detalle del llamado y los criterios de evaluación consulte <https://lacigf.org/llamado-para-la-postulacion-de-sesiones-lacigf-17-2024/>

Recomendaciones generales

Las propuestas deben cumplir con los requisitos detallados a continuación y presentarse de manera completa a través del formulario disponible. Todos los campos obligatorios están marcados con asterisco (*) y deben ser diligenciados.

Es importante tener en cuenta que el formulario no guarda automáticamente las respuestas, por lo que le recomendamos descargar la versión en pdf y trabajar los textos en un documento aparte, para luego llenar y enviar el formulario. [Descague aquí el formulario en PDF](#)

El formulario consta de las siguientes secciones:

- Información de la sesión
- Datos de los Proponentes
- Participantes

Al final del formulario se encuentra la [Política de privacidad y de tratamiento de datos personales](#). Marque si está de acuerdo con ellas, para enviar su formulario.

a- Información de la sesión

Es la primera parte del formulario, en donde se incluye la temática de la sesión, el nombre, los objetivos, la descripción general, el tipo de sesión. Además se incluyen aspectos de diversidad tenidos en cuenta en la sesión, la metodología y los resultados esperados.

Finalmente se define si la sesión proviene de un grupo de trabajo intersesional, una iniciativa nacional o regional de gobernanza de Internet (NRIs) u otro grupo del ecosistema de la Gobernanza de Internet.

b- Proponentes

En esta sección del formulario debe registrar la información de al menos un proponente y opcionalmente un co-proponente y/o información general de otros proponentes, considerando lo siguiente:

- Debe brindar la información de un proponente, que es quien concibe la propuesta y además será la persona de **contacto principal** para cualquier pregunta o notificación durante el periodo de evaluación. Asegúrese de que los datos de contacto del proponente sean correctos y esté atento a cualquier notificación.
- Opcionalmente, puede indicar la información de un co-proponente, que será el contacto secundario en caso de pregunta o notificación. Asegúrese de que los datos de contacto del co-proponente sean correctos y esté atento a cualquier notificación.
- Si otras personas participaron en la elaboración de la propuesta, puede registrarlas en el campo para tal fin. Estas personas solo se registran a nivel informativo, no serán contactadas por el equipo organizador del LACIGF.

El nombre, sector, país, organización del proponente y del co-proponente (opcional) será publicada en el sitio web en el caso de que la propuesta sea seleccionada.

Sobre el proponente:

- es la persona responsable de la concepción de la propuesta
- el número de teléfono y el correo electrónico indicado para el proponente, son los números de contacto principales con el LACIGF
- es la persona responsable de responder a los mensajes del equipo del LACIGF para solicitud de aclaraciones, solicitud de ajustes, notificación de aceptación de la sesión, durante el periodo de evaluación
- es la persona responsable de responder a los mensajes del equipo del LACIGF referentes a aspectos logísticos para la realización de la sesión en caso de ser seleccionada.
- es la persona responsable del contacto con los participantes de la sesión para transmitir información relevante y coordinar la realización de la misma, en caso de que haya sido seleccionada.
- es la persona responsable del envío de la relatoría, dentro de los 5 días hábiles posteriores al evento.

Sobre el co-proponente

- es la persona co-responsable de la concepción de la propuesta
- el número de teléfono y el correo electrónico indicado para el proponente, son los números de contacto secundarios con el LACIGF

- en caso de no tener la respuesta del proponente, es la persona responsable de responder a los mensajes del equipo del LACIGF para solicitud de aclaraciones, solicitud de ajustes, notificación de aceptación de la sesión, durante el periodo de evaluación
- en caso de no tener la respuesta del proponente, es la persona responsable de responder a los mensajes del equipo del LACIGF referentes a aspectos logísticos para la realización de la sesión en caso de ser seleccionada.
- en caso de que no pueda hacerlo el proponente, es la persona responsable del contacto con los participantes de la sesión para transmitir información relevante y coordinar la realización de la misma, en caso de que haya sido seleccionada.
- en caso de que no pueda hacerlo el proponente, es la persona responsable del envío de la relatoría, dentro de los 5 días hábiles posteriores al evento.

El proceso de evaluación será **anónimo**, en el sentido de que el [Comité de Selección de Talleres CST](#), no conocerán los nombres, organizaciones, ni datos de contacto de los proponentes, ni los proponentes conocerán los nombres u organizaciones de los evaluadores de su propuesta.

La [Secretaría](#) anonimizará los nombres, organización y datos de contacto de los proponentes, antes de distribuir las propuestas para su evaluación por parte del Comité de Selección de Talleres.

Las propuestas no deben contener información que permita identificar directa o indirectamente las organizaciones o personas que proponen la sesión, excepto en los campos del formulario donde esto sea explícitamente solicitado, esta información será anonimizada por la Secretaría.

Si la propuesta presentada identifica indebidamente organizaciones y/o personas proponentes en otros campos del formulario de presentación, la Secretaría pedirá a los Contactos Responsables que corrijan el contenido de los campos correspondientes o, si es posible y para no comprometer el contenido de la propuesta, dispondrá que las palabras que identifican a los proponentes sean sustituidas por "OCULTO POR ANONIMATO".

Las propuestas dejarán de ser anónimas para la segunda fase del proceso de evaluación.

c- Participantes

En esta sección se incluye a todas/os los participantes de la sesión considerando los siguientes roles:

- **Moderador:** es la persona que abre la sesión dando la bienvenida a los demás miembros y a la audiencia; que presenta la composición de la sesión con un breve perfil de cada miembro; que guía la discusión de los temas propuestos, ordenando las intervenciones e interacciones entre los miembros de cada sector de acuerdo al

tipo de sesión propuesta; que promueve la participación de la audiencia; que vela por el cumplimiento de los horarios de inicio y finalización.

- Moderador virtual o en línea: es la persona que apoya al moderador presencial atendiendo a las personas que están conectadas vía Zoom a la sesión.
- Relator: es la persona responsable de elaborar el informe obligatorio de la sesión, resumiendo los debates y/o conclusiones.
- Ponente o facilitador: es la persona que participa en la sesión asumiendo un rol de panelista, facilitador, experto u otro de acuerdo con el tipo de sesión.

Debe incluir **mínimo 2 participantes por sesión (relator y otro)**. Consulte en el texto del llamado, el mínimo de participantes sugerido por sesión. En el formulario puede incluir hasta 8 participantes incluyendo moderador y relator.

Al registrar a los participantes de su sesión tenga en cuenta:

- Para mantener la conversación multisectorial (*multistakeholder*) se debe propender por la participación de distintos sectores en las sesiones.
- Todos los tipos de sesiones requieren un relator
- En las sesiones de tipo mesa redonda, panel expositivo, debate y debate en grupos, se requiere una persona moderadora y alguien que realice la moderación virtual en caso de ser necesario.
- Todos los tipos de sesiones requiere al menos un ponente, facilitador o experto
- Se sugiere un número máximo de 5 ponentes o facilitadores.
- Por lo menos la persona que modera y uno de los ponentes o facilitadores deben estar presencialmente en el evento.
- Un participante puede estar propuesto en varias sesiones, sin embargo solo podrá hacer parte de **2 de las sesiones seleccionadas**. El CST puede solicitar cambios de los participantes en caso de que se encuentre propuesto en más de dos sesiones seleccionadas, considerando como criterio la puntuación dada durante la evaluación de la sesión.
- Las sesiones deben tener un mínimo de participantes confirmados. Durante la evaluación, la Secretaría puede solicitar a través de correo la confirmación de los participantes propuestos para una sesión. Si ninguno de los participantes confirman su participación, la propuesta puede ser descartada.
- Se define un mínimo de participantes dependiendo del tipo de sesión. En caso de múltiples participantes se **recomienda** que estos pertenezcan a dos o más sectores (Sector privado, Comunidad técnica, Sociedad civil, Gobierno, Academia)

Se descartarán propuestas que NO cumplan con los siguientes criterios:

- El formulario de la propuesta debe estar **diligenciado por completo**
- Los tipos de propuesta pertinentes, cuentan con un **moderador presencial**
- La propuesta cuenta con un **relator**
- La propuesta cuenta con al menos un **participante o facilitador**
- **Al menos dos (2)** de los participantes estarán **presencialmente** en el evento (Moderador y un facilitador o ponente)

Diligenciamiento del formulario

A continuación se encuentran las indicaciones para el diligenciamiento del formulario de envío de propuestas de sesión para el 17 LACIGF.

Tenga en cuenta que el formulario no guarda automáticamente las respuestas, por lo que le recomendamos descargar la versión en .doc y trabajar los textos en un documento aparte, para luego llenar y enviar el formulario. [Descague aquí el formulario en formato editable](#).

Para cualquier inquietud vaya a la sección de preguntas frecuentes disponible en el [Llamado a postulación de sesiones](#) o escriba al correo electrónico contacto@lacigf.org

a- Información de la sesión

En esta sección se registra toda la información referente a la sesión propuesta, a partir de la cual se evaluará bajo los criterios establecidos en el llamado.

!Recuerde! La primera fase de la evaluación será anónima y en ninguno de los campos de esta sección debe encontrarse información que permita la identificación de los proponentes.

Los campos marcados con () son obligatorios*

Nombre de la sesión (*)	<input type="text" value="Escriba el nombre de la sesión"/>
Tema (*)	<input type="text" value="Selecciona una opción"/>
<i>Seleccione el tema al que corresponde su propuesta.</i>	
Objetivos (*)	<input type="text"/>
<i>Señale los objetivos de la sesión, incluyendo las cuestiones de política pública que abordará respecto a la temática. Hasta 600 caracteres</i>	
Descripción general de la sesión (*)	<input type="text"/>
<i>Hasta 600 caracteres</i>	
Tipo de sesión (*)	<input type="text" value="Otro"/>
<i>Puede ver el tipo de sesión y el número mínimo requerido de participantes en el texto de la convocatoria. Por favor tenga en cuenta esto al diligenciar la información de participantes.</i>	
Si marcó otro, especifique cuál (*)	<input type="text" value="Escribe otro tipo se sesión"/>

- **Nombre de la sesión:** Nombre o título de la sesión propuesta

- **Tema:** seleccione uno de los temas relevantes, que fueron elegidos por la comunidad para el 2024. Para conocer más sobre esta elección consulte <https://lacigf.org/temas-de-trabajo-lacigf-2024/>
- **Objetivos:** Describa los objetivos de la sesión , incluya las cuestiones de política pública que serán consideradas.
- **Descripción general de la sesión:** Describa la sesión, su temática y relevancia para la gobernanza de internet
- **Tipo de sesión:** Seleccione el tipo de sesión que desea realizar (mesa redonda, taller práctico, panel expositivo, debate en grupos, sesión relámpago, debate, otro). Asegúrese de que haya coherencia entre el tipo de sesión propuesto, la metodología y los participantes de la sesión, para mayor información sobre los tipos de sesión consulte el texto del llamado. Si selecciona la opción "Otro" se desplegará un campo para indicar el tipo de sesión específico que desea realizar.
<https://lacigf.org/llamado-para-la-postulacion-de-sesiones-lacigf-17-2024/#tabs-llamado>

Aspectos de diversidad relacionados. Seleccione máximo 3 opciones (*)

- Género
- Étnia
- Comunidad vulnerable
- Población con discapacidad
- Edad
- País o región
- Sector
- Otro

Seleccione máximo 3 opciones

Explique como integra los aspectos de diversidad

Hasta 600 caracteres

Descripción de cómo se realizará la sesión (metodología) (*)

Hasta 600 caracteres

Resultados esperados (*)

Hasta 600 caracteres

¿La propuesta surge de un grupo de trabajo intersesional, NRI u otro grupo del ecosistema de la Gobernanza de Internet? (*)

- Si
- No

Marque si en caso de que la propuesta surja de un grupo de trabajo intersesional, iniciativa nacional de gobernanza de internet, iniciativa temática de gobernanza de internet, u otro grupo del ecosistema de Gobernanza de Internet

Si marcó afirmativamente, indique el nombre del grupo, NRI u otro (*)

Por favor indique el nombre del GTI tal como aparece en la página del LACIGF

Por favor indique el nombre del GTI , NRI u otra iniciativa de Gobernanza de Internet y si es posible una url donde se encuentre información.
Hasta 200 caracteres

- **Aspectos de diversidad relacionados:** Indique qué aspectos de diversidad integra su propuesta. Puede seleccionar máximo 3 opciones. Si el aspecto de diversidad que desea destacar no se encuentra entre las opciones seleccione “Otro” y se desplegará un campo para especificar.
- **Explique como integra los aspectos de diversidad:** De acuerdo con los aspectos señalados en la pregunta anterior, indique de qué manera su propuesta los tendrá en cuenta y llevará a la acción.
- **Descripción de cómo se realizará la sesión:** Explique brevemente la metodología que utilizará para desarrollar la sesión. Tenga en cuenta la coherencia con el tipo de sesión seleccionado. Indique si habrá preguntas orientadoras, tiempos previstos, mecanismos de participación, etc.
- **Resultados esperados:** Describa cuáles son los resultados esperados de la sesión propuesta.
- **La propuesta surge de un grupo de trabajo intersesional, NRI u otro grupo del ecosistema de la Gobernanza de internet.** Indique si la propuesta proviene de un grupo de trabajo intersesional, iniciativa nacional, regional o temática de gobernanza de internet, u otra iniciativa relacionada al ecosistema de la Gobernanza de Internet. Si marca afirmativamente se desplegará un campo para registrar el nombre del grupo o iniciativa, si es posible registre una url con mayor información.

b- Proponentes

!Recuerde! Los datos del nombre y de contacto del proponente y del co-proponente serán anónimos durante la primera fase de la evaluación.

Datos del proponente

Es la persona que concibe, elabora y responde por la sesión.

!Importante! Los datos de contacto que se registren en esta sección, serán los datos de contacto principal con el LACIGF para cualquier solicitud de aclaración, ajuste o confirmación.

Datos del proponente

Nombre completo (*)
Escriba el nombre y apellido del proponente, que además será la persona de contacto principal con el LACIGF

Sector (*)

Organización (*)
Organización a la que pertenece

País (*)

Género (*)

Correo electrónico (*)
Este será el correo de contacto principal para cualquier comunicación con respecto a la propuesta

Teléfono (*)
Incluir indicativo de país

- **Nombre completo:** Nombre y apellido del proponente
- **Sector:** Seleccione el sector al que representa el proponente, considerando lo siguiente:
 - **Sector gobierno** – Se consideran del sector gubernamental los miembros y/o empleados de entidades del Estado o gobierno de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de organizaciones intergubernamentales, Ministerio Público y Agencias, Empresas Públicas, entre otros órganos vinculados al Poder Público, que puedan contribuir con el tema propuesto desde la perspectiva del sector gubernamental.
 - **Sector privado** – Se consideran del sector privado a los empresarios, empleados, consultores o colaboradores de empresas de cualquier tamaño o ámbito de actividad, así como los microempresarios, microempresarios individuales, empresarios de nueva creación y miembros de sus respectivas asociaciones representativas y sindicatos patronales, que puedan contribuir al tema propuesto desde la perspectiva del sector privado.
 - **Sociedad civil** – Se consideran del tercer sector las personas vinculadas a organizaciones no gubernamentales (ONG), sindicatos, asociaciones de vecinos, comunidades campesinas e indígenas, asociaciones de defensa de los derechos u otras organizaciones comunitarias que puedan contribuir al tema propuesto desde la perspectiva de la sociedad civil.
 - **Comunidad técnica:** grupos y organizaciones que tienen un papel clave en el desarrollo y la gestión de la infraestructura técnica de Internet y del ecosistema digital. Esta comunidad incluye a individuos y entidades que están directamente involucrados en la construcción, operación y

estandarización de los componentes técnicos de Internet y el ecosistema digital.

- **Academia** – Se consideran miembros de la academia las personas y/o instituciones dedicadas a la investigación y/o educación superior, organizaciones o sociedades científicas, entre otras, que puedan contribuir al tema propuesto desde la perspectiva de la comunidad académica.

Si pertenece a Otro sector puede indicarlo, se desplegará un campo para especificar a qué otro sector pertenece.

- **Organización:** organización a la que representa el proponente, en caso de no represente a ninguna organización puede indicarlo en este campo.
- **País:** país al que pertenece el proponente
- **Género:** seleccione una de las opciones
- **Correo electrónico:** indique un correo electrónico válido. Recuerde que este será el correo principal en el que recibirá información sobre el estado de su propuesta, así como solicitudes de ajustes de parte del equipo del LACIGF.
- **Teléfono:** indique un número de contacto válido. Por favor incluya el indicativo del país. Se utilizará este número como canal de comunicación en caso de algún mensaje urgente o de problemas con la comunicación via correo electrónico.

Datos del co-proponente

Estos campos son opcionales, solo debe diligenciarse en caso de que su propuesta tenga un co-proponente quien además sería el contacto secundario con el equipo del LACIGF.

Co-proponente (no obligatorio)	
Nombre completo	<input type="text" value="Escriba el nombre del co-proponente"/>
Sector	<input type="text" value="Otro"/>
Si marcó otro, especifique cual (*)	<input type="text" value="Especifique el sector"/>
Organización	<input type="text" value="Nombre de la organización"/>
<small>Organización a la que pertenece</small>	
País	<input type="text" value="Selecciona una opción"/>
Género	<input type="text" value="Selecciona una opción"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="Escriba su correo electrónico"/>
<small>Este será el correo de contacto secundario para cualquier comunicación con respecto a la propuesta</small>	
Teléfono	<input type="text" value="Números sin espacios"/>
<small>Incluir indicativo de país</small>	

- **Nombre completo:** Nombre y apellido del co-proponente
- **Sector:** Seleccione el sector al que representa el co-proponente, considerando las definiciones de sectores del apartado anterior. Si pertenece a Otro sector puede indicarlo, se desplegará un campo para especificar a qué otro sector pertenece.
- **Organización:** organización a la que representa el co-proponente, en caso de no represente a ninguna organización puede indicarlo en este campo.
- **País:** país al que pertenece el co-proponente
- **Género:** seleccione una de las opciones
- **Correo electrónico:** indique un correo electrónico válido. Este será el correo de contacto secundario en el que recibirá información sobre el estado de su propuesta, así como solicitudes de ajustes de parte del equipo del LACIGF.
- **Teléfono:** indique un número de contacto válido. Por favor incluya el indicativo del país. Se utilizará este número como canal de comunicación secundario en caso de algún mensaje urgente o de problemas con la comunicación via correo electrónico.

Otros proponentes

En caso de que otras personas hayan participado en la concepción de la propuesta, en este campo puede registrar sus nombres y organizaciones. Estas personas no serán contactadas en ningún caso por el equipo del LACIGF.

Otros proponentes

Escriba el nombre y organización de los participantes

En caso de existir otras personas u organizaciones participantes en la concepción de la propuesta, regístrelas en este campo con su nombre y organización.

- **Otros proponentes:** incluya el nombre y organización de otras personas que hayan participado en la concepción de la propuesta.

c- Participantes

En esta sección por favor incluya la información de todos los participantes de la sesión. Puede incluir mínimo 2 participantes y máximo 8.

De acuerdo con el tipo de sesión se sugiere un número mínimo de participantes como se indica a continuación.

Tenga en cuenta que:

- Todas las sesiones requieren un relator
- Algunos tipos de sesiones requieren moderador
- Todos los tipos de sesiones requiere al menos un ponente o facilitador

Por defecto se despliegan los campos para registrar dos (2) participantes. Si desea agregar un nuevo participante pulse sobre el botón “Agregar Participante”, que se encuentra al final del formulario. Todos los campos que se despliegan son obligatorios. Si desea eliminar un participante pulse sobre el botón “Eliminar participante”

Agregar Participante

Eliminar Participante

Recuerde que para el LACIGF es muy importante mantener la conversación multisectorial, (*multistakeholder*) por lo cual se debe propender por la participación de personas que pertenezcan a distintos sectores en las sesiones.

A continuación se describen los campos a diligenciar para cada participante.

Tipo de sesión	Número mínimo de participantes esperado	Tiempo máximo
Mesa redonda	2 expertas/os, 1 moderador, 1 relator	1:15h
Taller práctico	1 facilitador, 1 relator	1:15h
Panel expositivo	4 ponentes, 1 moderador, 1 relator	1:15h
Debate en grupos	2 facilitadores, 1 moderador, 1 relator	1:15h
Sesión relámpago	1 presentador, 1 relator	15min
Debate	2 participantes en debate, 1 moderador, 1 relator	1:15h
Otro	1 participante, 1 relator	1:15h

Participante 3

Rol (*)

Nombre del participante (*)

Sector (*)

Organización (*)
Organización a la que pertenece

País (*)

Género (*)

Rango etario (*)

Etnia

¿Pertenece a una población vulnerable? (*)

Si
 No

Si eligió si, por favor especifique (*)

- **Rol:** Seleccione el rol que tendrá cada uno de los participantes.
- **Nombre del participante:** nombre y apellido del participante
- **Sector:** Seleccione el sector al que representa el participante, considerando las definiciones de sectores antes especificadas. Si pertenece a Otro sector puede indicarlo, se desplegará un campo para especificar a qué otro sector pertenece.
- **Organización:** organización a la que representa el participante, en caso de no represente a ninguna organización puede indicarlo en este campo.
- **País:** país al que pertenece el participante
- **Género:** seleccione una de las opciones disponibles.
- **Rango etario:** seleccione el rango de edad en el que se encuentra el participante.
- **Etnia:** seleccione si el participante pertenece a alguna etnia.
- **¿Pertenece a una población vulnerable?:** Marque Si en caso de que el participante pertenezca a una población que por su condición de edad, sexo, estado civil y origen étnico se encuentran en condición de riesgo que les impide incorporarse al desarrollo y acceder a mejores condiciones de bienestar. Se considera como vulnerables a diversos grupos de la población entre los que se encuentran las niñas, los niños y jóvenes en situación de calle, los migrantes, las personas con discapacidad, los adultos mayores y la población indígena, que viven en situaciones de pobreza o riesgo. Al elegir Si, se despliega un campo para especificar la condición de vulnerabilidad.

Requiere algún apoyo por discapacidad (*)

- Si
 No

Si eligió si, ¿Qué apoyo requiere? (*)

Por favor especifique

Correo electrónico (*)

Escriba su correo electrónico

Este correo será usado para confirmar la participación en la sesión, por parte de la Secretaría

Teléfono (*)

Números sin espacios

Incluir indicativo de país

Breve reseña de su
trayectoria y relación con el
tema (*)

Hasta 600 caracteres

¿Confirmado o no confirmado? (*)

- Si
 No

Indique si la persona está confirmada para participar en la sesión

¿Participación presencial o virtual? (*)

- Presencial
 Virtual

Marque si la persona estará de forma presencial o virtual en la sesión. Recuerde que por lo menos la persona que modera y uno de los ponentes o facilitadores deben estar presencialmente en el evento, si no es así, la sesión será descartada.

- **¿Requiere algún apoyo por discapacidad?:** Marque Si, en caso de que la persona requiera algún tipo de apoyo por discapacidad. Al marcar Si se despliega un campo para indicar el tipo de apoyo requerido.
- **Correo electrónico:** indique un correo electrónico válido. Este será el correo de contacto en caso de que se solicite la confirmación de su participación por parte de la Secretaría del LACIGF.
- **Teléfono:** indique un número de contacto válido. Por favor incluya el indicativo del país. Se utilizará este número como canal de comunicación secundario en caso de que se solicite la confirmación de su participación por parte de la Secretaría del LACIGF.
- **Breve reseña de su trayectoria y relación con el tema:** Escriba una breve reseña indicando la experiencia del participante con el tema a abordar.
- **¿Confirmado o no confirmado?:** Marque Si en caso de que la persona haya confirmado su participación en la sesión.
- **¿Participación presencial o virtual?:** Indique si la persona estaría presente en el Foro o si su participación sería virtual

d- Uso de datos y Envío

Al finalizar el formulario encontrará un enlace a la Política de privacidad y tratamiento de datos de acuerdo con las orientaciones del Estado Colombiano, donde se almacena la información.

Aceptas las [políticas de privacidad y de tratamiento de datos personales](#) (*)

Enviar

- **Acepta las políticas de privacidad y de tratamiento de datos personales:**
Marque si está de acuerdo con las políticas de privacidad y tratamiento de datos. Si no marca esta opción el formulario no podrá ser enviado y la información almacenada.

Envío del formulario

Pulse sobre el botón “Enviar” que se encuentra al final del formulario.

En caso de no se envíe puede ser que exista algún error o campo sin diligenciar. El sistema le ubicará en el campo que debe revisar o señalará el error con un mensaje. Corrija los errores existentes y vuelva a enviar.

!Recuerde! el formulario no graba los datos temporalmente, le recomendamos trabajar los textos e información en un documento aparte y cuando su propuesta esté lista diligenciar el formulario.

!Gracias por su interés en proponer una sesión para el 17 LACIGF!

Si tiene alguna duda o comentario escriba a contacto@lacigf.org