

Guía para registrarse como Persona de Referencia

Foro de Gobernanza de Internet de América Latina y el Caribe
Fortaleza, Brasil 4,5 y 6 de noviembre de 2026

19 LACIGF 2026

La edición 19 del Foro de Gobernanza de Internet de América Latina y el Caribe - LACIGF, se celebrará en la ciudad de Fortaleza, Brasil los días 4(día 0), 5 y 6 de noviembre de 2026.

Las **Personas de Referencia** son personas de diferentes sectores y países que ponen a disposición su nombre para ser invitadas a participar en las propuestas de sesión del LACIGF 2026.

Este documento es una guía para incluir tu nombre en el listado de Personas de referencia del año 2026, disponible en el Sistema de Registro del LACIGF.

Para conocer el detalle del llamado a postular sesiones puedes consultar:

<https://lacigf.org/foro-lacigf-2026/llamado-a-postular-sesiones/>

1. Registro e ingreso al sistema

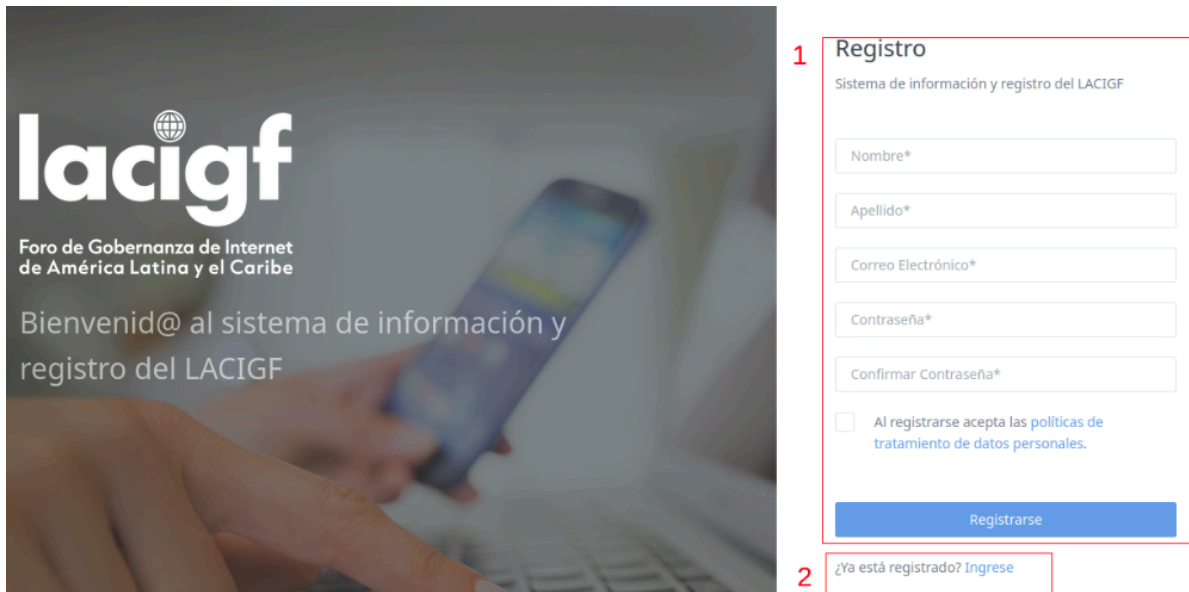
Tanto proponentes como participantes deben registrarse en el sistema de registro del LACIGF y diligenciar la información de su perfil.

Nota: Si una persona se registró en años anteriores, no es necesario que vuelva a registrarse, sino que puede usar su usuario y contraseña, en caso de haberla olvidado puede recuperar

su contraseña. Es muy importante revisar y actualizar la información de perfil y marcar la casilla correspondiente para ser persona de referencia en el año 2026.

1.1 Registro de usuario del sistema

a. Para registrarse en el sistema ingresar al enlace <https://registro.lacigf.org/es/registro> donde se encuentra el siguiente formulario



1 Registro
Sistema de información y registro del LACIGF

Nombre*

Apellido*

Correo Electrónico*

Contraseña*

Confirmar Contraseña*

Al registrarse acepta las políticas de tratamiento de datos personales.

Registrarse

2 ¿Ya está registrado? Ingrese

Imagen 1. Formulario de registro en el sistema

b. A medida que se registre la información en los campos, el sistema validará los datos identificando si el correo ya está registrado, o si el formato de la contraseña corresponde al requerido, informando si se encuentra algún error. No olvidar aceptar las políticas de tratamiento de datos personales (Imagen 1, 1).

Una vez finalizado el registro de la información correctamente, pulsar sobre el botón **Registrarse**.

c. Si el usuario ya se encuentra registrado, en la parte inferior del formulario se encuentra un enlace para **ingresar** al sistema (Imagen 1, 2).

1.2 Ingresar al sistema

a. Para ingresar al sistema se debe acceder a <https://registro.lacigf.org/es/>, en donde se encuentra un formulario para registrar el usuario y contraseña. Para enviar la información pulsar sobre el botón **Ingresar** (Imagen 2, 1).

b. En caso de olvidar la contraseña se la puede recuperar dando clic en el enlace **Recuperar contraseña**. (Imagen 2, 2)

Imagen 2. Formulario para iniciar sesión con el correo y contraseña de registro.

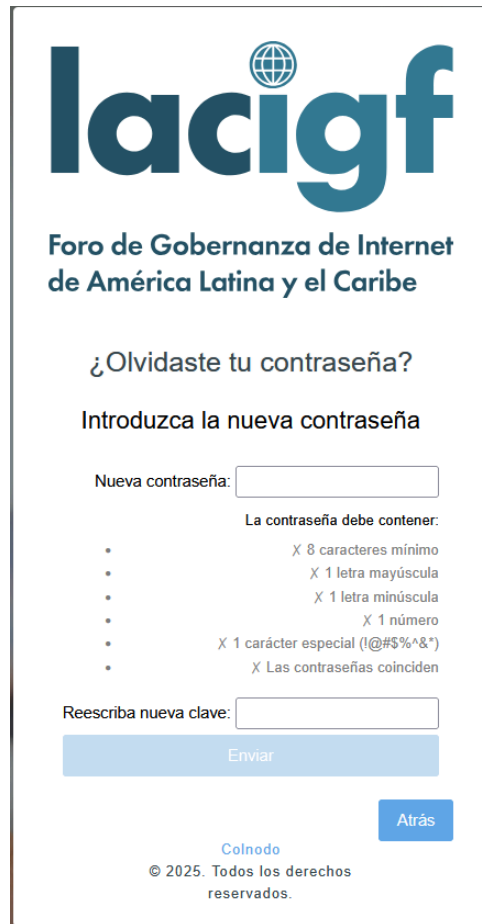
1.3 Recuperar contraseña

a. Al dar clic en el enlace **Recuperar Contraseña** se despliega un formulario en el que se puede registrar el correo electrónico y un botón para recibir el enlace de recuperación en el correo

b. En el formulario desplegado, registrar el correo electrónico utilizado como usuario del sistema y pulsar sobre el botón enviar (Imagen 3, 1)

c. El sistema enviará un enlace al correo a través del que se accede a un formulario para elegir una nueva contraseña (Imagen 4). Registrar la nueva contraseña en las dos casillas asegurándose de cumplir con los criterios mínimos requeridos.

Imagen 3. Formulario para solicitar recuperar contraseña



The image shows a password recovery form for lacigf. At the top is the lacigf logo. Below it is the text 'Foro de Gobernanza de Internet de América Latina y el Caribe'. The main heading is '¿Olvidaste tu contraseña?'. Below that is the instruction 'Introduzca la nueva contraseña'. There is a text input field for 'Nueva contraseña:'. To the right of this field is a list of requirements for the password, each preceded by a checked bullet point: 'X 8 caracteres mínimo', 'X 1 letra mayúscula', 'X 1 letra minúscula', 'X 1 número', 'X 1 carácter especial (!@#%&*)', and 'X Las contraseñas coinciden'. Below the requirements is another text input field for 'Reescriba nueva clave:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' and 'Atrás'. At the very bottom, there is a small copyright notice: 'Colnodo © 2025. Todos los derechos reservados.'

Imagen 4. Formulario para recuperar contraseña

2. Gestionar información de perfil:

2.1 Crear perfil de usuario

a. La primera vez que se ingresa al sistema, este presentará un formulario para registrar la información de perfil (Imagen 5).

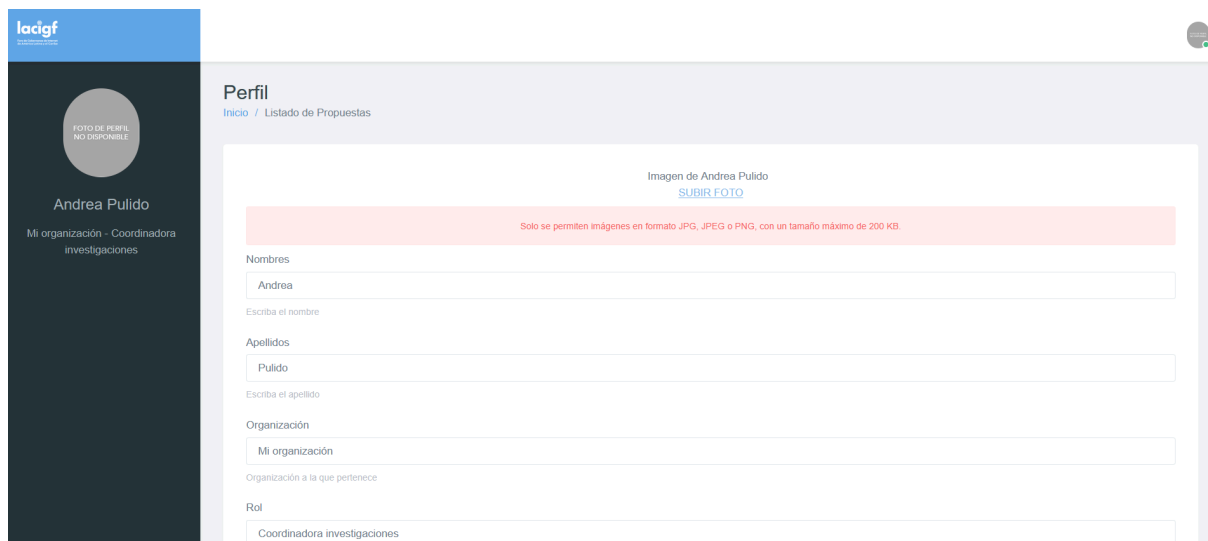


Imagen 5. Formulario para registrar el perfil

- **Imagen:** fotografía de perfil del usuario. Pulsar sobre el enlace **Subir Foto**, seleccionar la imagen deseada y hacer clic sobre el botón **Subir**. Solo se permiten imágenes en formato JPG, JPEG o PNG, con un tamaño máximo de 200 KB.
- **Nombres:** nombre completo.
- **Apellidos:** apellidos completos.
- **Organización:** nombre de la organización, entidad, empresa, colectivo a la que representa, en caso de no representar ninguna organización se puede indicar en este campo.
- **Rol:** cargo o rol del usuario en la organización registrada.
- **País:** país al que pertenece o en el que vive. **Importante: este país será considerado en los criterios de diversidad de participantes de la propuesta.**
- **Género:** género con el que se identifica.
- **Correo electrónico:** corresponde al correo electrónico registrado como usuario del sistema. No se puede modificar. En el caso de proponentes, este es el correo que se utilizará para cualquier comunicación.
- **Teléfono:** teléfono de contacto para WhatsApp o Telegram, debe incluir el indicativo. El sistema por defecto pondrá el indicativo del país seleccionado anteriormente. En el caso de proponentes, este es el teléfono que se utilizará para cualquier comunicación.
- **Sector:** sector al que representa considerando la descripción de cada sector disponible en el llamado. **Importante: este sector será considerado en los criterios de diversidad de participantes de la propuesta.**
- **Perfil para evaluación:** breve referencia de la trayectoria y relación con el tema o temas de preferencia. Este perfil es el que será usado por el jurado durante la evaluación

- **Perfil público:** en caso de que la propuesta sea aceptada este perfil será visible en el sitio web. No es obligatorio.
- **Rango etáreo:** rango de edad en el que se encuentra
- **Etnia:** etnia con la que se identifica
- **¿Pertenece a una población vulnerable?:** marcar **Si** en caso de que pertenezca a una población que por su condición de edad, sexo, estado civil y origen étnico se encuentran en condición de riesgo que les impide incorporarse al desarrollo y acceder a mejores condiciones de bienestar. Se considera como vulnerables a diversos grupos de la población entre los que se encuentran las niñas, los niños y jóvenes en situación de calle, los migrantes, las personas con discapacidad, los adultos mayores y la población indígena, personas que viven en situaciones de pobreza o riesgo. Al elegir Si, se despliega un campo para especificar la condición de vulnerabilidad.
- **¿Requiere algún apoyo por discapacidad?:** Marcar Si, en caso de requerir algún tipo de apoyo por discapacidad. Al marcar Si se despliega un campo para indicar el tipo de apoyo requerido.
- **Persona de referencia:** Marcar **Si** en caso de estar de acuerdo en aparecer en la lista de personas de referencia para ser invitadas a hablar en sesiones propuestas por la comunidad o por el LACIGF para este año.
- **Temas de interés:** Marcar los temas de interés en los que le podría participar como persona de referencia.
- **Modalidad de participación:** Especificar si participará en el evento de manera virtual o presencial. **Importante: esta modalidad de participación será considerada en las validaciones del mínimo de 2 participantes presenciales de la propuesta.**

b. Al final del formulario se encuentra un botón Enviar (Imágen 6, 2). Al pulsar el botón el sistema validará que todos los campos obligatorios hayan sido diligenciados, de lo contrario lo indicará con mensajes marcados en rojo (Imágen 6, 1).

c. Al Enviar la información de perfil, esta será almacenada por el sistema y este permitirá registrar una propuesta o consultar las invitaciones como participante de una propuesta.

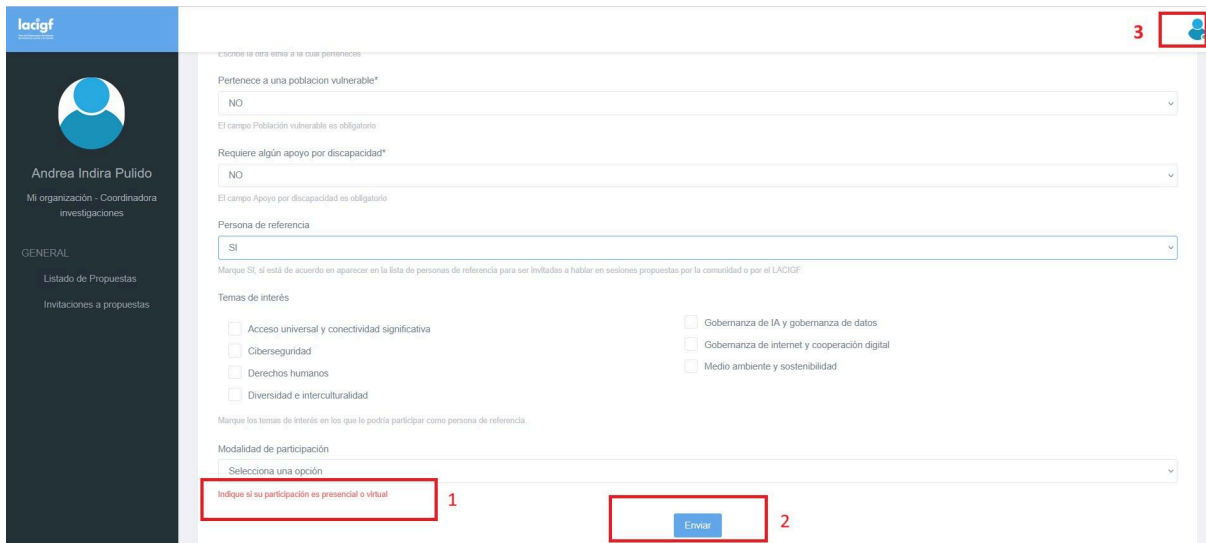


Imagen 6. Formulario para registrar el perfil. Botón Enviar y mensajes de error

2.2 Editar perfil

- Para editar la información de perfil, dar clic en la imagen de perfil que se encuentra en la esquina superior derecha (Imagen 6, 3) y seleccionar la opción Mi Perfil
- Se desplegará un formulario donde es posible editar o complementar la información de perfil de usuario.
- Pulsar sobre el botón Enviar (Imagen 6, 2) para validar y guardar la información.

Nota: es muy importante actualizar la información de perfil en especial si el registro fué hecho en años anteriores, ya que hay campos que se consideran para validar la diversidad de participantes de la sesión.

Si se desea ser considerado o considerada como Persona de Referencia para el año 2026, se debe marcar SI en la casilla “Persona de referencia”. Al hacerlo el nombre, correo y temas de interés serán mostrados en el Listado de Referencias disponible en el Sistema.

3. Invitaciones a propuestas de sesión

3.1 Gestionar invitaciones

a. Para ver el listado de invitaciones a participar en propuestas pulse sobre la opción **Invitaciones a Propuestas** (Imagen 7). Se mostrará el listado de todas las invitaciones recibidas para ser participante en propuestas de sesión.

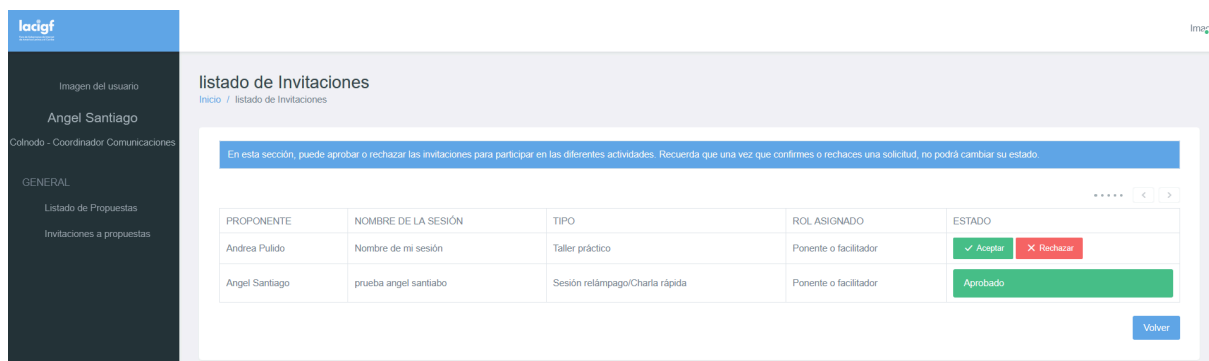


Imagen 7. Invitaciones a propuestas

b. En la columna Estado del listado se puede ver si una propuesta ha sido aceptada, o Aceptar o Rechazar una invitación.

c. Para **aceptar o rechazar** una invitación pulsar sobre el botón correspondiente en la columna Estado.

4. Salir del sistema

a. Para salir del sistema pulsar sobre la imagen de perfil que se encuentra en la esquina superior derecha (Imagen 6, 3) y seleccionar la opción **Cerrar sesión**

5. Sobre el Sistema

El sistema de registro del LACIGF es diseñado, desarrollado y mantenido por Colnodo <http://www.colnodo.apc.org> para el Foro de Gobernanza de Internet de América Latina y el Caribe - LACIGF <https://lacigf.org>

Fecha de actualización: junio 1 de 2026

Contacto: contacto@lacigf.org